УТВЕРЖДАЮ:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01D75B809F067120000000CB00060002
Владелец: Никулин Александр Иванович
Действителен: с 07.06.2021 до 17.06.2022

Генеральный директор
ЧПОУ «УЦ Профессионал»
Приказ № 11 от 01.07.2021г.

_____ А.И. Никулин

Положение об оплате труда работников

ЧПОУ «УЦ Профессионал»

1. Настоящее Положение об оплате труда работников ЧПОУ «УЦ Профессионал» (далее – Учреждение или Работодатель) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормативными актами трудового законодательства РФ.

2. Условия оплаты труда каждого работника установлены в трудовом договоре, заключенным с ним. При этом условия оплаты труда, зафиксированные в трудовом договоре, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными трудовым законодательством.

3. В Учреждении устанавливаются следующие трудовые выплаты работникам:

- оклад;
- доплаты и надбавки компенсационного характера, в т.ч. за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- доплаты и надбавки стимулирующего характера.

Работодатель вправе устанавливать новые виды доплат и других стимулирующих выплат путем внесения изменений в настоящее Положение.

4. Размер месячного должностного оклада работника Организации определяется в трудовом договоре с ним и не может быть ниже установленного федеральным законом МРОТ.

В величину месячного должностного оклада не включаются доплаты/надбавки, премии и иные компенсационные/социальные выплаты.

5. При выплате заработной платы каждому работнику выдается расчетный листок, в котором содержится информация:

- о составных частях зарплаты, причитающейся ему за соответствующий период;
- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в т.ч. компенсации за нарушение работодателем установленного срока выплаты зарплаты/оплаты отпуска/выплат при увольнении и/или других выплат, причитающихся работнику;
- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- об общей сумме, подлежащей выплате.

6. При невыполнении трудовых обязанностей работником выплата зарплаты производится с учетом следующего:

6.1. При невыполнении обязанностей по вине работодателя оплата производится за фактически отработанное время (выполненный объем работы), но не ниже средней зарплаты работника.

6.2. При невыполнении должностных обязанностей по причинам, не зависящим от сторон трудового договора, работник имеет право на оплату в размере 2/3 от оклада за весь период вынужденного простоя.

6.3. Простой по вине работодателя (если работник предупредил его в письменной форме о начале простоя) оплачивается в размере не менее 2/3 средней заработной платы работника.

6.4. Время простоя по вине работника оплате не подлежит.

6.5 Оплата отпуска осуществляется не позднее, чем за 3 дня до его начала.

6.6 Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

6.7. Нормы часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 г. N 191 "О продолжительности

рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений"

7. Заработная плата и иные компенсационные выплаты перечисляется работникам на счета в банке или через кассу Учреждения. По заявлению работника зарплата может быть перечислена иной банковский счет, указанный в таком заявлении.

8. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в следующие сроки:

- 20 числа - за первую половину месяца в размере фактически отработанного работником времени исходя из размера заработной платы работника, установленной трудовым договором;

- 5 числа месяца, следующего за отчетным, - окончательный расчет за фактически отработанный месяц.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне выходного/нерабочего праздничного дня.

9. За задержку выплаты зарплаты и другие нарушения оплаты труда Работодатель несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Если задержка выплаты заработной платы составляет более 15 дней, работник имеет право приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы, письменно известив о данном факте Работодателя,.

Извещения работником работодателя осуществляются путем:

- направления письменного сообщения по адресу: 346720, Ростовская область, г. Аксай, ул. Садовая, д.20, 2-й этаж

- отправления электронного письма на адрес электронной почты: cpk1972@mail.ru

10. Выплаты пособий по временной нетрудоспособности (больничных)

10.1 Первые три дня нетрудоспособности работодатель оплачивает за счет собственных средств, фонд начисляет пособие начиная с четвертого дня болезни. Это следует из статьи 6 Закона от 29.12.2020 № 478-ФЗ, пункта 8 Положения (утв. постановлением Правительства от 30.12.2020 № 2375)

10.2 Пособия выплачиваются в ближайший после назначения пособия день, который установлен для выплаты зарплаты (п. 1. ст. 15 Закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ). При выплате пособия удерживается НДФЛ, независимо от причины заболевания. Страховые взносы не начисляются.

10.3 Пособия по временной нетрудоспособности перечисляется работникам на счета в банке или через кассу Учреждения. (исключение Больничный по беременности и родам выплачивается на карту «Мир»)

11. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

12. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

Общий размер всех удержаний при каждой выплате зарплаты не может превышать 20%, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50% зарплаты, причитающейся работнику. В отдельных случаях, установленных законодательством РФ, размер удержаний из зарплаты не может превышать 70%.

Не допускаются удержания из выплат, на которые в соответствии Федеральным законом об исполнительном производстве не обращается взыскание.

13. В Организации предусмотрены следующие виды доплат и надбавок:

- за совмещение должностей;
- за замещение;
- за сверхурочную работу.

- Работнику, выполняющему наряду со своей основной работой дополнительную работу в порядке совмещения должностей, выплачивается надбавка за совмещение в размере, предусмотренном соглашением между работником и Работодателем в каждом конкретном случае.

- Работнику, замещающему временно отсутствующего сотрудника, выплачивается доплата, размер которой устанавливайте по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

- Сверхурочная работа оплачивается в Учреждении за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника

сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени отработанного сверхурочно.

14. В Организации предусмотрена выплата премий по итогам работы, за добросовестное выполнение трудовых обязанностей в целях стимулирования работников.

Для премирования работников генеральный директор Учреждения издает соответствующий приказ с перечнем премируемых работников с указанием размера премии, причитающейся каждому работнику.

15. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то данные суммы выплачиваются не позднее дня, следующего за днем предъявления уволенным работником требования о расчете.

В случае возникновения спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, Работодатель обязан в указанный выше срок выплатить не оспариваемую сумму.

16. В случае смерти работника заработная плата, не полученная им ко дню смерти, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти.

Выдача зарплаты производится не позднее недельного срока со дня подачи в бухгалтерию Учреждения соответствующих документов.

17. Иные вопросы выплаты заработной платы регулируются действующим трудовым законодательством РФ.

Главный бухгалтер Г.В. Матекина